Форма П-2 ДС
Затверджена наказом Мінстату України
від 26.12.1995р.N 343

Місце для фотографії

_____
(державний орган, відомство, організація)
Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ [ ] Код за УКУД [ ]

Особова картка N _____

І. Загальні відомості*

1. Прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____
2. Громадянство України з
_____

3. Місце народження _____
_____
_____
_____
_____
4. Дата народження _____

5. Освіта _____
(вища, середня)

Назва навчального закладу та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплома, дата видачі диплома

6. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою _____
(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)
8. Наукові праці та винаходи _____
_____

9. Сімейний стан_____
(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

10. Паспорт: серія ____ N _____
Ким виданий _____
_____
Дата видачі _____

11. Домашня адреса, телефон _____
_____

Особистий підпис _____

*) *Заповнює посадова особа місцевого самоврядування*

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

12. Дата прийняття Присяги
державного службовця "___"_____ р.

14. Загальний стаж роботи _____
15. Безперервний стаж роботи _____
16. Стаж державної служби _____

13. Прийняття на державну службу:
а) на підставі конкурсу. Протокол N ____ від ____ "___"_____ р.
б) до патронатної служби _____ _____
(посада керівника)
в) з резерву "____"_____ р.
(дата включення в резерв)
г) інше _____
(згідно з встановленим законодавством)

II. Продовження терміну перебування на державній службі

На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____.
На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____
На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____

III. Просування по службі в державному органі

Дата	Назва структурного підрозділу	Назва посади	Категорія, оклад, ранг	Спосіб просування по службі (конкурс,стажування, резерв)	Підстави	Підпис власника особової картки

IV. Відпустки

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		Початку відпустки	Закінчення відпустки	

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

V. Дисциплінарна відповідальність

Причина	Вид стягнення, захід дисциплінарного впливу	Підстава	Дата скасування	Підстава

VI. Заохочення, нагороди, почесні звання

Вид заохочення (нагороди, почесні звання)	Підстава	Дата

VII. Зарахування до кадрового резерву

Орган, до якого зараховано в кадровий резерв	Посада (на яку пропонується резерв)	Дата зарахування в резерв	Підстава

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		

IX. Відомості про військовий облік

Група обліку _____ Придатність до військової служби_____

Категорія обліку _____ _____

_____

Склад _____ Назва райвійськкомату за місцем проживання

_____

Військове звання _____ _____

Військово-облікова спеціальність N _____ Перебуває на спецобліку N _____

_____

Додаткові відомості*:

а) Відповідно до статі 12 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" Не мав (ла) судимості, не займаюсь підприємницькою діяльністю безпосередньо або через посередників, не працюю за сумісництвом, не повірений третіх осіб у справах державного органу, не член складу керівних органів підприємств тощо

б) Про наявність пільг _____

_____

_____

_____

Дата і причина звільнення

_____

_____

Трудову книжку отримав "_____" _____ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Підпис працівника кадрової служби _____

*) Відомості відповідно до статі 12 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та про наявність пільг, передбачених законодавством заповнює посадова особа місцевого самоврядування

Примітка:

Форма П-2 ДС заповнюється відповідно до діючого законодавства та інструкції по заповненню форми П-2 ДС.

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Автобіографія*

Прізвище _____

Ім’я _____ по батькові _____

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Дата

Підпис

*) *Заповнює посадова особа місцевого самоврядування*

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Додаток 1 до особової
картки П-2 ДС*

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місце знаходження установи, організації, підприємства
вступу	закінчення		