

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 55 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
8 скликання
20.05.2025
Додаток 1

Міський голова
(підписано) Дмитро БИКОВ

СТАТУТ

Гімназії №2
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Повне найменування закладу загальної середньої освіти (надалі – заклад освіти) – Гімназія №2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Скорочене найменування закладу освіти – гімназія №2.

1.2. Організаційно правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

Гімназія №2 є правонаступницею майнових і немайнових прав і обов'язків Загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.3. Місцезнаходження закладу освіти: вул. Молодіжна, 25, м. Горішні Плавні, Кременчуцький район, Полтавська область, 39801.

1.4. Заклад освіти є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та/або установах банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.5. Засновником закладу освіти є Горішньоплавнівська міська територіальна громада Кременчуцького району Полтавської області в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є Відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.6. Гімназія №2 є комунальною власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Засновник).

Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, матеріали та інше майно, організовує будівництво й ремонт приміщень і будівель, підтримує безаварійний стан будівель та споруд.

1.7. Гімназія №2 є закладом загальної середньої освіти I-II ступенів, провадить освітню діяльність відповідно до ліцензій та забезпечує здобуття початкової і базової середньої освіти.

1.8. Гімназія №2 є бюджетною установою й утримується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Гімназія №2 може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. З урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази може обирати інтегровані курси навчання, передбачені чинним законодавством.

Гімназія №2 може організовувати такі форми здобуття освіти, як: екстернат, педагогічний патронаж та сімейне (домашнє) навчання.

Гімназія №2 для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні,

освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України; Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; іншими нормативно-правовими актами України; постановами Верховної Ради України; постановами Кабінету Міністрів України; актами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – відділ освіти); рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови; цим Статутом закладу освіти.

II. Мета та основні завдання

2.1. Головним завданням закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти, формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство.

2.2. Гімназія № 2 самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

2.3. Гімназія № 2 несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; виконання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

2.4. Мовою навчання та виховання в гімназії № 2 є державна мова.

2.5. Гімназія № 2 має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти й упроваджувати освітню програму закладу, яка складається на основі Державного стандарту загальної середньої освіти відповідного рівня, із конкретизацією варіативної складової;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.6. Гімназія № 2 зобов'язана:

- реалізувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, у здобутті базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя та здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом.

2.7. У Гімназії №2 можуть створюватись та функціонувати:

- 1) структурні підрозділи;
- 2) професійні спільноти педагогічних працівників (за напрямками);
- 3) спортивні секції, творчі групи;
- 4) психологічна служба.

2.8. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються КНП «Центр

первинної медико-санітарної допомоги м.Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області».

2.9. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Гімназія №2 проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

3.3. Освітній процес у гімназії №2 здійснюється відповідно до освітньої програми, яка складається на основі типових навчальних планів, затверджених МОН України, із конкретизацією варіативної частини.

3.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії №2 та затверджується керівником закладу. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.5. Гімназія №2 забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання й виховання.

3.6. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.7. Гімназія №2 обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу освіти та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.8. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.9. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потреби організовується інклюзивне навчання.

3.10. Класи в гімназії №2 формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом із питань освіти згідно з нормативами їхньої наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до гімназії №2.

3.11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

3.12. У гімназії №2 для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня й відрахування здобувачів освіти із них

здійснюється наказом директора на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.13. Група подовженого дня може комплектуватися зі здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, ухвалюється педагогічною радою та затверджується директором гімназії №2.

3.14. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора й затверджується директором закладу освіти.

3.15. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

3.16. Зарахування здобувачів освіти до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора гімназії №2.

3.17. Адміністрація закладу освіти зобов'язана вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.18. Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) та документ про відповідний рівень освіти.

Заява про зарахування за вибором заявника може бути подана:

особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;

в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.19. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до гімназії №2 відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

3.20. Переведення здобувачів освіти закладу освіти на наступний рік навчання здійснюється в порядку, установленому МОН України.

3.21. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України

для виїзду за кордон, із яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.22. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до гімназії №2 заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

3.23. Навчальний рік у гімназії №2 починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи) встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, за погодженням з відділом освіти.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи гімназії №2, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.24. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

3.25. Тривалість уроків у гімназії №2 становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій зі здобувачами освіти.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, дві великі перерви по 20 хвилин.

3.26. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

Для здобувачів освіти 5-7-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

У 8-9-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

3.27. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у гімназії №2 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи й спрямовані на

задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.28. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для здійснення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.29. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.31. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти гімназії №2 визначаються МОН України.

У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

3.32. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) протягом навчального року здійснюється в електронних класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

3.33. Оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

3.34. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення та перелік навчальних предметів, із яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється МОН України та МОЗ України.

3.35. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються на обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами й програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.36. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану

до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.37. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ (табель успішності, свідоцтво досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти (за заявою батьків), свідоцтво про здобуття базової середньої освіти). Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.38. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти дає право на вступ до професійно-технічного закладу освіти, закладу вищої освіти I-II рівня акредитації.

3.39. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.40. За успіхи в навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, похвальні листи адміністрації закладу освіти.

За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи у навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України

3.41. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються в книзі обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних грамот та листів здійснюється МОН України, Відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.42. Виховання здобувачів освіти в гімназії №2 здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.43. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.44. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.45. Примусове залучення здобувачів освіти гімназії №2 до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації й воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.46. Дотримання дисципліни в гімназії №2 здійснюється на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, виконання правил

внутрішнього розпорядку, статуту та внутрішніми розпорядчими документами закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є здобувачі освіти (учні та вихованці), педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та внутрішніми розпорядчими документами закладу освіти.

4.3. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їхньої складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особі, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.6. Учні гімназії №2 залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. У разі невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість роботи; фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

4.9. До педагогічної діяльності в закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників закладу освіти здійснюється директором гімназії №2 згідно із законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором гімназії №2.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.11. Директор гімназії №2 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти.

4.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їхньою згодою.

4.13. У гімназії №2 обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинних норм проведення атестації, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.14. Педагогічні працівники гімназії №2 мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.15. Педагогічні працівники гімназії №2 зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії №2, виконувати свої посадові обов'язки;

– повідомляти керівництво закладу освіти про факти насильства та булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про який отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення насильства та булінгу (цькування).

4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку гімназії №2, не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.17. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії №2.

4.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в гімназії №2 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії №2, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства та булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили насильство та булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки насильства та булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства та булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової середньої освіти, їхнє виховання й зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог даного Статуту закладу;

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених програмою результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти в проведенні розслідування щодо випадків насильства та булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства та булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.20. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені Статутом гімназії №2 та відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.21. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення закладу освіти.

4.22. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту гімназії №2;
- виконувати накази та розпорядження директора закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування закладу освіти;

— захищати учнів від усіх форм насильства тощо.

V. Управління закладом

5.1. Управління гімназією №2 здійснюється її Засновником.

5.2. Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом закладу освіти та трудовим договором. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню службових обов'язків.

5.3. Керівник гімназії №2 обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до законів України та Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

5.4. Директор гімназії №2:

- здійснює керівництво педагогічним колективом гімназії №2, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість й ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном гімназії №2 та її коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- здійснює контроль за проходженням працівниками гімназії №2 у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку гімназії №2, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання й виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами, Горішньоплавнівською міською радою та її виконавчим комітетом;
- організовує заходи із запобігання вживання здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування здобувачів освіти;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- забезпечує створення в гімназії №2 безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству та булінгу (цькуванню) в закладі;
 - розглядає заяви про випадки насильства та булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від насильства та булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки насильства та булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу;
 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу гімназії №2.

5.5. У гімназії №2 створюється постійно діючий колегіальний орган правління закладом освіти – педагогічна рада. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради.

5.6. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування роботи закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради гімназії №2 вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

5.8. У гімназії № 2 можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників гімназії № 2;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії № 2 є загальні збори (конференція) колективу гімназії № 2, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються

пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу освіти II ступеня – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає делегатів (по кількості класів закладу освіти II ступеня тощо). Термін їхніх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) гімназії № 2:

- заслуховують звіт керівника гімназії № 2;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності гімназії № 2;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії № 2;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників гімназії № 2.

5.10. У гімназії № 2 відповідно до спеціальних законів може створюватися наглядова (підкувальна) рада гімназії № 2.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.11. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу наглядової (підкувальної) ради гімназії № 2 не можуть входити здобувачі освіти та працівники гімназії № 2.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.12. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії № 2 та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії № 2 та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії № 2 і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником гімназії № 2;
- вносити засновнику гімназії № 2 подання про заохочення або відкликання керівника гімназії № 2 з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії № 2.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

6.1. Гімназія № 2 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Гімназія № 2 забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії № 2;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління гімназією № 2;
- кадровий склад гімназії № 2 згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії № 2, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією № 2;
- фактична кількість осіб, які навчаються в гімназії № 2;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії № 2 (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт директора про діяльність гімназії № 2;
- правила прийому здобувачів освіти до гімназії № 2;
- умови доступності до гімназії № 2 для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії № 2 або на вимогу законодавства.

6.3. Гімназія № 2 оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не належать до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база гімназії №2 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

7.2. Майно гімназії №2, яке передане їй Власником або Державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, придбане закладом освіти на законних підставах, перебуває в комунальній власності Горішньопланівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області й належить закладу освіти на праві оперативного управління.

7.3. Гімназія №2 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм із їхньої охорони.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу база гімназії №2 складається з навчальних кабінетів, ігрової кімнати (рекреації), спортивних, актового залів, бібліотеки (інформаційно-просвітницького центру), архіву, медичного та стоматологічного кабінетів, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, музейної кімнати, кабінету хореографії, кімнати психологічного розвантаження, сенсорної кімнати тощо.

7.5. Гімназія №2 має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

7.6. Заклад освіти не має права відчужувати, надавати в оренду та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати в безоплатне строкове користування або позику належні їй будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх із балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

7.7. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна закладу освіти проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України. Заклад освіти користується закріпленим за нею майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством України й цим Статутом.

7.8. Збитки, завдані гімназії №2 внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.9. Фінансово-господарська діяльність гімназії №2 здійснюється на основі її кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.10. Джерелами фінансування гімназії №2 є:

– кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення

навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

– благодійні внески фізичних, юридичних осіб, гранти. Прийом благодійних внесків здійснюється виключно на добровільній основі та з обов'язковим документальним оформленням;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.11. Гімназія №2 утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

7.12. Гімназія №2 має право придбати та взяти в оренду необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.13. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в гімназії №2 визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН України, Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчим комітетом. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.14. Заклад освіти не має права розподіляти отримані доходи або їхні частини серед засновників, працівників та інших, пов'язаних із ними, осіб.

7.15. Звітність про діяльність гімназії №2 ведеться відповідно до чинного законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Заклад освіти має право відповідно до законодавства укласти договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.2. Участь закладу освіти в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні досвідом здійснюється відповідно до законодавства.

IX. Контроль за діяльністю закладу освіти

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений з ініціативи засновника, керівника гімназії №2, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3. Підставою для проведення позапланової перевірки закладу освіти є:

- звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їхні копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);

- необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);

- звернення освітнього омбудсмена.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.4. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, відділ освіти Горішньопланівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

9.5. Засновник гімназії №2 або уповноважений ним орган (відділ освіти):

- 1) здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії №2;
- 2) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії №2;
- 3) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

10.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання гімназії №2 приймається засновником або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію, або засновником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника гімназії №2, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. Із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення припинення гімназії №2 розпочинається припинення закладу як юридичної

особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із закладом, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

10.4. У випадку реорганізації чи ліквідації гімназії №2 кошти та майно повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.5. При ліквідації та реорганізації гімназії №2 звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

10.6. Гімназія №2 вважається ліквідованою або реорганізованою з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру.

XI. Прикінцеві положення

11.1. У разі внесення змін Статут у новій редакції розробляється керівником закладу освіти та затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

11.2. Про внесенні зміни та доповнення до Статуту заклад повідомляє реєструючий орган.

11.3. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації.