



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесят друга сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**18 лютого 2025**

м. Горішні Плавні

**Про внесення змін до відомостей  
Горішньоплавнівського міського  
територіального центру соціального  
обслуговування (надання соціальних  
послуг) «Калина» та затвердження  
Положення в новій редакції**

Керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 03 березня 2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №48 від 06.02.2025), постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол №61 від 12.02.2025), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати Горішньоплавнівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» (код ЄДРПОУ 22535658), в Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «Калина» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області з 01.05.2025.

2. Затвердити Положення про Комунальну установа «Центр надання соціальних послуг «Калина» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в новій редакції (додаток 1) та ввести в дію з 01.05.2025.

3. Затвердити структуру Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Калина» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 2) та ввести в дію з 01.05.2025.

4. Затвердити штатну чисельність Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Калина» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області станом на 01.05.2025 (додаток 3).

5. Здійснювати надання соціальних послуг у структурних підрозділах Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Калина» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходів та складу сімей отримувачів послуг.

6. Вважати такими, що втратили чинність рішення дев'ятнадцятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання від 15.03.2022 «Про затвердження Положення про Горішньоплавнівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» в новій редакції», рішення тридцять сьомої сесії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області восьмого скликання від 17.10.2023 «Про внесення змін до рішення 11 сесії Горішньоплавнівської міської ради восьмого скликання від 17.08.2021 «Про впорядкування питань діяльності Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина», п.3 рішення сорок п'ятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області восьмого скликання від 21.05.2024 «Про затвердження тарифів на соціальні послуги Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина», з 01.05.2025.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

Додаток 1  
до рішення 52 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
18 лютого 2025

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг**  
**«Калина» Горішньоплавнівської міської ради**  
**Кременчуцького району Полтавської області**

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «Калина» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – КУ ЦНСП «Калина») є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Повне найменування – Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «Калина» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Скорочене найменування: КУ ЦНСП «Калина».

3. Рішення щодо утворення, реорганізації та ліквідації КУ ЦНСП «Калина» приймає Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області (далі - Засновник).

4. Положення про КУ ЦНСП «Калина», його структура та штатна чисельність затверджуються Засновником.

5. Штатний розпис і фонд оплати праці працівників КУ ЦНСП «Калина» затверджується розпорядником вищого рівня – Управлінням соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

6. Методичний та інформаційний супровід діяльності КУ ЦНСП «Калина» забезпечує Полтавський обласний центр соціальних служб.

7. КУ ЦНСП «Калина» у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, наказами Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної адміністрації, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчим комітетом, розпорядженнями міського голови, наказами Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, а також цим Положенням.

8. Основними завданнями КУ ЦНСП «Калина» є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

9. КУ ЦНСП «Калина», відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції у Горішньоплавнівській міській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Горішньоплавнівської міської територіальної громади та осіб/сім'ї про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Горішньоплавнівської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Горішньоплавнівської міської територіальної громади в соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає згідно із запитом;

- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. КУ ЦНСП «Калина» з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Горішньоплавнівській міській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома
- паліативний догляд
- денний догляд
- соціальна адаптація
- консультування
- інформування
- натуральна допомога
- транспортні послуги
- переклад жестовою мовою
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями
- представництво інтересів
- соціальна профілактика
- соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування
- екстрене (кризове) втручання
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей
- соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними розладами
- інші соціальні послуги, визначені законодавством за погодженням зі структурним підрозділом з питань соціального захисту населення виконавчого органу територіальної громади.

11. Послуги надаються КУ ЦНСП «Калина» за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

12. Для надання соціальних послуг у КУ ЦНСП «Калина» утворені такі відділення:

1. Відділення соціальної роботи;
2. Відділення соціальних послуг за місцем проживання;
3. Відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування;
4. Відділення натуральної допомоги.

13. Положення про відділення КУ ЦНСП «Калина» затверджуються директором.

14. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- отримувати добровільну благодійну допомогу на безоплатній основі, яка може надходити від підприємств, установ, організацій чи фізичних осіб і використовується для надання допомоги особам, зазначеним у п. 1 цього Положення та для поліпшення матеріально-технічної бази центру.

15. КУ ЦНСП «Калина» провадить свою діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

16. Підставою для надання соціальних послуг є:

- 1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- 2) наказ про надання соціальних послуг;
- 3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

16.1 Рішення про надання соціальних послуг приймається Управлінням соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської відповідно до законодавства.

16.2 Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

16.3 У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити КУ ЦНСП «Калина» приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщенням особам.

16.4 Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом директора КУ ЦНСП «Калина» про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

16.5 На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

16.6 У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

17. КУ ЦНСП «Калина» очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на конкурсній основі за контрактом.

18. Директор КУ ЦНСП «Калина»:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників центру;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи центру;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені КУ ЦНСП «Калина» і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

19. КУ ЦНСП «Калина» утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних



підрозділів (надання платних соціальних послуг) також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

20. Соціальні послуги надаються КУ ЦНСП «Калина»: за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати, залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

20.1 Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються КУ ЦНСП «Калина» у визначеному законодавством порядку і затверджуються його Засновником.

20.2 Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

20.3 Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг.

21. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників КУ ЦНСП «Калина» встановлюються відповідно до законодавства.

21.1 З урахуванням потреб Горішньоплавнівської міської територіальної громади та можливостей Засновника у КУ ЦНСП «Калина» може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм законодавства про працю.

22. КУ ЦНСП «Калина» забезпечує для працівників:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів;
- створення безпечних умов праці.

23. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у КУ ЦНСП «Калина» здійснюється відповідно до законодавства.

24. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у КУ ЦНСП «Калина» проводиться відповідно до законодавства.

25. Контроль за додержанням КУ ЦНСП «Калина» вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

26. КУ ЦНСП «Калина» володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

27. КУ ЦНСП «Калина» має право на придбання обладнання, необхідного для забезпечення свого функціонування.

28. Засновник забезпечує створення та розвиток у КУ ЦНСП «Калина» необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

29. КУ ЦНСП «Калина» є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Казначейства, печатку та штампи із своїм найменуванням.

30. КУ ЦНСП «Калина» є неприбутковою установою.

31. Юридична адреса КУ ЦНСП «Калина»: 39800, Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, провулок Молодіжний, 6.6.

Директор Горішньоплавнівського  
міського територіального центру  
соціального обслуговування

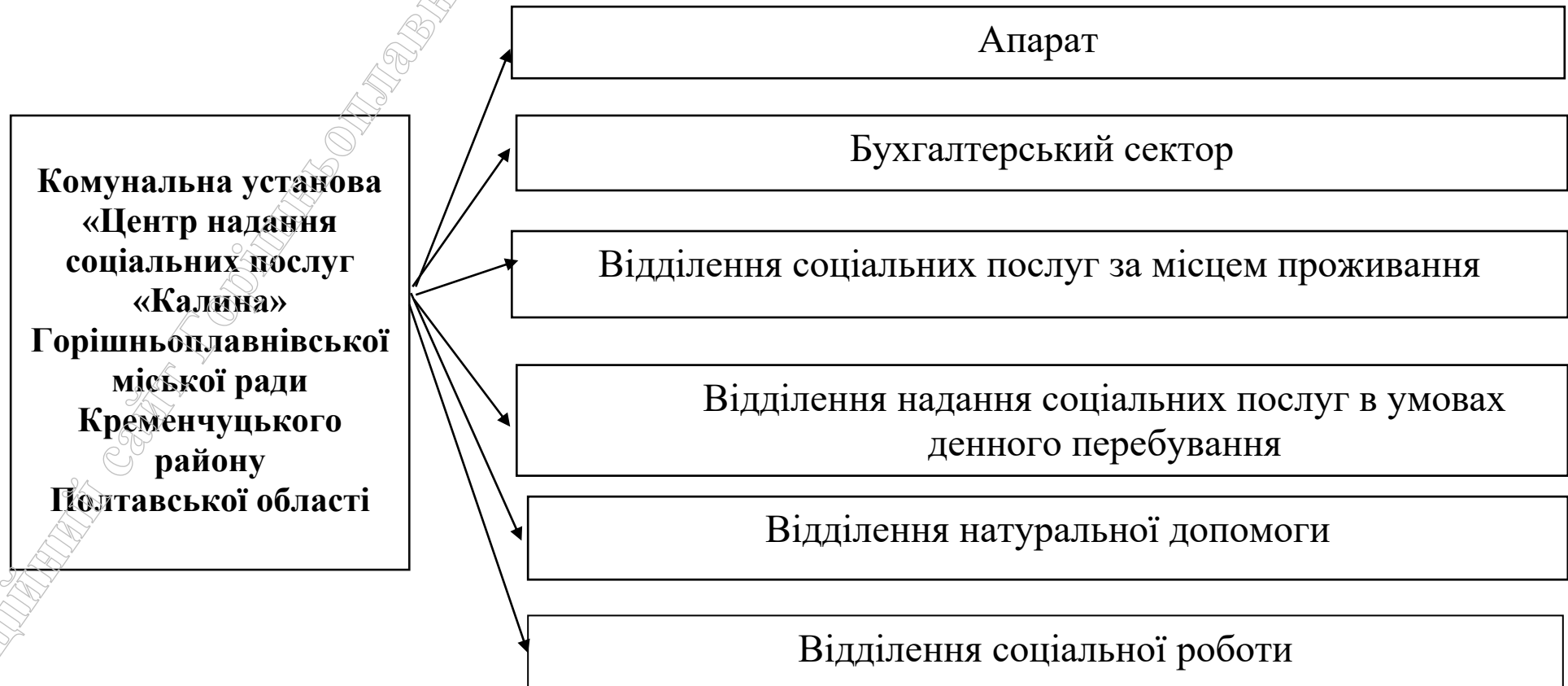
(надання соціальних послуг) «Калина» **(підписано)**

Надія САКУН

Додаток 2  
до рішення 52 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
18 лютого 2024

## СТРУКТУРА

**Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Калина»  
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області**



Додаток 3  
до рішення 52 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
18 лютого 2024

**Штатна чисельність  
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Калина»  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області**

**1. Апарат**

<b>№ за/п</b>	<b>Назва посади</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
1	Директор	1
2	Заступник директора	2
3	Завідувач господарством	1
4	Провідний фахівець із соціальної роботи	1
5	Фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб	1
6	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1
7	Інженер з охорони праці без категорії	1
8	Юрисконсульт II категорії	1
9	Інспектор з кадрів	1
10	Технік без категорії	0,5
11	Водій автотранспортних засобів	3,5
12	Прибиральник службових приміщень	3
13	Сторож	3
14	Двірник	1
	<b>Усього:</b>	<b>21</b>

**2. Бухгалтерський сектор**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва посади</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
1	Головний бухгалтер	1
2	Провідний бухгалтер	2
	<b>Усього:</b>	<b>3</b>

**3. Відділення соціальних послуг за місцем проживання**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва посади</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
1	Завідувач відділення	1

2	Фахівець із соціальної допомоги вдома I категорії	2
3	Фахівець із соціальної роботи II категорії	2
8	Соціальний робітник	51
	<b>Усього:</b>	<b>56</b>

#### 4. Відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Завідувач відділення	1
2	Фахівець із соціальної роботи I категорії	2
3	Фахівець із соціальної роботи без категорії	1
4	Соціальний працівник без категорії	1
5	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності I категорії	1
6	Інструктор з трудової адаптації II категорії	1
7	Фахівець з фізичної реабілітації	1
8	Сестра медична I категорії	1
9	Сестра медична II категорії	1
10	Сестра медична без категорії	2
11	Соціальний робітник	1
	<b>Усього:</b>	<b>13</b>

#### 5. Відділення натуральної допомоги

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Завідувач відділення	1
2	Фахівець із соціальної роботи I категорії	2
3	Соціальний працівник без категорії	1
4	Соціальний робітник (комірник)	1
5	Оператор пральних машин	1
6	Швачка 3-го кваліфікаційного розряду	1
7	Взуттєвик з ремонту взуття 2-го розряду	1
8	Перукар 1-го класу	3
9	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків 2-го кваліфікаційного розряду	2
	<b>Усього:</b>	<b>13</b>

#### 6. Відділення соціальної роботи

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Завідувач відділення	1

2	Провідний фахівець із соціальної роботи	1
3	Фахівець із соціальної роботи I категорії	2
4	Практичний психолог I категорії	1
	<b>Усього:</b>	<b>5</b>

**Усього: гранична чисельність - 111**

Директор Горішньоплавнівського  
міського територіального центру  
соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг) «Калина»

**(підписано)** Надія САКУН