



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(П'ятдесят дев'ята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

21 жовтня 2025

м. Горішні Плавні

**Про затвердження нової
редакції статуту КП «Редакція
міської газети «Громадська думка»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі звернення комунального підприємства «Редакція міської газети «Громадська думка» від 17.09.2025 № 19, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань з питань комунальної власності та приватизації (протокол № ____ від ____ .10.2025), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

В И Р І Ш И Л А:

Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Редакція міської газети «Громадська думка» (додається).

Міський голова

Дмитро БИКОВ

**Затверджено
рішенням 59 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
21 жовтня 2025**

Міський голова

Дмитро БИКОВ

СТАТУТ

комунального підприємства

**«Редакція міської газети «Громадська думка»
(нова редакція)»**

1. Загальні положення

1.1. Найменування комунального підприємства:

- повне: комунальне підприємство "Редакція міської" газети "Громадська думка";
- скорочене: Редакція міської газети "Громадська думка".

1.2. Комунальне підприємство "Редакція міської газети "Громадська думка" (надалі - Підприємство) розташоване за адресою: Україна, 39800, м. Горішні Плавні Кременчуцького району Полтавської обл., вул. Миру, 24.

1.3. Засновником Підприємства є Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Засновник).

1.4. Підприємство є правонаступником майнових і немайнових прав і обов'язків газети Комсомольської міської Ради народних депутатів "Громадська думка" та комунальної установи "Редакція міського радіомовлення".

1.5. Підприємство перебуває у власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.6. Підприємство діє відповідно до Конституції України, Законів України "Про медіа", "Про місцеве самоврядування в Україні", Цивільного Кодексу України, рішень Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, цього статуту та інших нормативно-правових актів.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

- об'єктивне висвітлення політичної ситуації в Україні;
- повідомлення про діяльність Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, її виконавчого комітету, громадських та інших організацій;
- донесення до громадян правдивої інформації про політичні, соціальні, культурні, спортивні та інші події в місті, трудових колективах тощо, сприяння розвитку громадської активності жителів міста.

2.2. Основним завданням Підприємства є:

- забезпечення глибокого і всебічного висвітлення громадсько-політичного, економічного та культурного життя Горішньоплавнівської міської територіальної громади;
- оперативне інформування про події на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади;
- оприлюднення офіційних повідомлень, роз'яснення рішень органу місцевого самоврядування.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- збирання, узагальнення, накопичення, створення, редагування та підготовка документованих або публічно оголошуваних відомостей про події, явища, що

відбуваються у суспільстві, державі та навколишньому природному середовищі з метою їх поширення серед радіослухачів.

2.4. Для досягнення мети Підприємство здійснює такі види діяльності:

- створення та трансляція інформаційних, культурно-просвітницьких, спортивних та розважальних програм, художніх, документальних, науково-популярних радіопередач;
- створення аудіо творів, власних та національних радіопродуктів;
- діяльність у сфері радіомовлення;
- рекламна діяльність, розробка та виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, виробництво аудіо- та іншої рекламно-інформаційної продукції з метою одержання прибутку;
- отримання, збирання, оброблення, підготовка, створення, використання, зберігання, розповсюдження інформації;
- розповсюдження офіційних повідомлень, оголошень, звернень, роз'яснень рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, висвітлення роботи сесій, засідань, нарад тощо;
- висвітлення актуальних подій громадсько-політичного, економічного та культурного життя Горішньоплавнівської міської територіальної громади, в Україні та за її межами;
- трансляція радіопередач, ведення міського радіомовлення;
- надання у встановленому законодавством порядку ефірного часу для ведення передвиборчої агітації;
- організація та проведення аналітичних та соціологічних досліджень;
- проведення радіофестивалів, конкурсів;
- організація прес-конференцій, презентацій, «круглих столів», диспутів, обговорень, слухань;
- організація конференцій, семінарів, громадських заходів тощо.

2.5. Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим Статутом Підприємства. Здійснення комерційних операцій і надання послуг проводиться не на шкоду основній діяльності Підприємства.

2.6. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатися лише за наявності відповідної ліцензії.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про створення підприємства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України і цим Статутом,

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням і кутовий штамп.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке, згідно з чинним законодавством, може бути накладене стягнення, в т.ч. за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника. Держава, Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство має право від свого імені укладати договори, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді.

4. Статутний капітал

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Засновника утворюється статутний капітал у розмірі 414 885,67 (Чотириста чотирнадцять тисяч вісімсот вісімдесят п'ять грн 67 коп.) грн.

4.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, передані йому Засновником, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, громадян;
- придбане майно інших підприємств, установ і організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Майно підприємства, яке передано йому Засновником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, яке

придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.5. Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника або уповноваженого ним органу.

5.6. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

5.7. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його керівником.

5.8. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

5.9. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

6. Права і обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство самостійно планує діяльність, визначає стратегію і основні напрями свого розвитку згідно з пріоритетами та кон'юктурою ринку продукції, товарів, послуг та економічною ситуацією.

6.2. Підприємство має право:

- для досягнення головної мети та поставлених завдань Підприємство має право реалізовувати свою продукцію та надавати послуги за цінами, визначеними самостійно або за угодою з замовником, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами;

- отримувати від посадових осіб, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію і допомогу, необхідну для підготовки радіопрограм та газетних матеріалів;

- направляти у відрядження працівників редакції з метою висвітлення важливих суспільно-політичних подій, інформування населення міста Горішньоплавнівської міської територіальної громади;

- брати участь у вітчизняних та міжнародних практиках щодо радіомовлення, здійснювати міжнародне та міжрегіональне співробітництво за погодженням із Засновником;

- міське радіомовлення може випускати в ефір матеріали в порядку обговорення, не поділяючи при цьому точки зору автора. Автор несе відповідальність за достовірність і об'єктивність своїх матеріалів.

Відповідальність за зміст реклами, оголошень, номери телефонів несе рекламодавець.

6.3. Підприємство зобов'язане:

- дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;
- виконувати рішення Національної ради України з питань телебачення та радіомовлення і судових органів;
- поширювати об'єктивну інформацію;
- інформувати населення про надзвичайні події;
- дотримуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів радіомовлення;
- у своїй діяльності дотримуватися принципів об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання працівниками професійної етики та загальнолюдських норм моралі;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності й придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і соціального страхування;
- проводити заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою матеріального зацікавлення як в результатах їх особистої праці, так і в загальних результатах роботи Підприємства;
- організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування працівників;
- відповідно до покладених на Підприємство завдань забезпечувати: експлуатацію апаратури, іншого обладнання, приміщень, будівель, споруд, інженерно-технічних комунікацій у відповідності до технічних умов; безпечні та нешкідливі умови діяльності; дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму у відповідності до діючих санітарних норм і правил; раціонально використовувати трудові, фінансові та матеріальні ресурси;
- забезпечувати ефективне використання комунального майна та цільове використання коштів;
- забезпечувати виконання робіт та надання послуг згідно з предметом діяльності;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку і статистичної звітності.

7. Управління Підприємством і самоуправління трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – директор. Директор підприємства призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, який укладає з ним строковий контракт згідно з чинним законодавством України.

7.2. Підприємство самостійно визначає структуру Підприємства і встановлює штати.

7.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які Статутом віднесені до компетенції Засновника, органа управління майном або органів трудового колективу.

7.4. Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим статутом, організовує надання додаткових послуг;
- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, якість і ефективність його роботи;
- діє без доручення від імені Підприємства;
- представляє Підприємство у стосунках із Засновником, видавцем, державними органами, громадськими та іншими організаціями, підприємствами, об'єднаннями громадян, окремими громадянами, а також судовими органами;
- забезпечує ефективне використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків і розпоряджається кредитами;
- видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень;
- забезпечує виконання рішень Засновника, які не суперечать чинному законодавству;
- звітує про діяльність Підприємства;
- користується правом єдиначальності в керівництві діяльністю Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства;
- несе відповідальність за дотримання Підприємством чинного законодавства України.

7.5. Засновник не має права втручатись у творчу, оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.7. Повноваження трудового колективу реалізуються на загальних зборах.

7.8. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоуправління трудового колективу;
- приймає рішення про матеріальне і моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушує клопотання про надання працівникам Підприємства державних нагород та звань;
- розглядає зміни і доповнення до Статуту Підприємства;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- затверджує плани економічного і соціального розвитку Підприємства (за погодженням із Засновником);

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються у формі рішень загальних зборів. Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше, ніж 1 раз на рік. Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення зборів

приймається простою більшістю присутніх на зборах шляхом відкритого голосування.

7.10. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором. Колективний договір укладається між керівником Підприємства та трудовим колективом в особі голови профспілкового комітету. Розбіжності, які виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.11. Сторони, які уклали колективний договір, не менш як раз на рік взаємно звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

8. Порядок створення, діяльності та компетенція Редакційної ради

8.1. На підприємстві створюється Редакційна рада у складі шести осіб.

8.2. Половина складу Редакційної ради призначається Засновником або уповноваженим ним органом, а половина обирається трудовим колективом. Особи, які входять до складу Редакційної ради є її членами.

8.3. Формою роботи Редакційної ради є збори, на яких приймаються рішення, відповідно до компетенції Редакційної ради. Чергові збори скликає Голова Редакційної ради шляхом повідомлення всіх членів, позачергові збори скликаються Головою або Секретарем на вимогу не менше двох членів, протягом 5-ти днів з моменту вимоги, шляхом повідомлення всіх членів.

8.4. Головує на зборах Редакційної ради Голова, а за його відсутності – Секретар. Рішення зборів підписує Голова та секретар, або усі члени, які були присутні на зборах.

8.5. Збори Редакційної ради є повноважними, якщо на них присутні не менше 4-х її членів. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Редакційної ради, які присутні на зборах.

8.6. Голова та Секретар обираються членами Редакційної ради на перших зборах, переобираються – за потребою.

8.7. Голова, а за його відсутності Секретар, у перерві між зборами представляє інтереси Редакційної ради перед Підприємством і третіми особами.

8.8. На Редакційну Раду покладається:

- контроль за дотриманням статуту Підприємства;
- контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність підприємства;
- внесення на розгляд Засновника питання про відсторонення від керівництва Підприємством або його окремими підрозділами осіб, які порушували статут Підприємства та/або вимоги чинного законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплати передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства, якщо Засновником згідно з чинним законодавством не встановлений інший порядок використання прибутку Підприємства.

9.3. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством.

9.4. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

9.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

10. Ліквідація і реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація (реорганізація) Підприємства проводиться за рішенням Засновника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація (реорганізація) Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію (реорганізацію) підприємства. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації (реорганізації) визначаються Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію (реорганізацію).

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до діючого законодавства.

10.4. Кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника.

10.5. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Кодексом України з процедур банкрутства.

10.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Засновником та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11. Заключні положення

11.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

11.2. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами Законодавства України діє останнє.