

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор доходів та економічного аналізу і контролю виконання
місцевих бюджетів Фінансового управління Горішньоплавнівської міської
ради Кременчуцького району Полтавської області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Сектор доходів та економічного аналізу і контролю виконання місцевих бюджетів (далі – сектор) є структурним підрозділом Фінансового управління, є підзвітним та підконтрольним начальнику Фінансового управління.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується: Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, нормативно-правовими актами Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Фінансового управління, а також Положеннями про Фінансове управління та сектор, іншими нормативними та розпорядчими документами вищих органів.

2. Структура сектору

2.1. У склад сектору входить:

- 1) завідувач сектору;
- 2) головний спеціаліст.

2.2. Завідувач сектору, призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням начальника Фінансового управління.

2.3. Завідувач сектору здійснює загальне керівництво сектором, розподіляє функціональні обов'язки у секторі.

3. Основні завдання сектору

3.1. Забезпечення реалізації державної політики в бюджетній сфері шляхом прогнозу показників та аналізу виконання місцевих бюджетів за доходами.

3.2. Розроблення в установленому порядку проєкту бюджету по доходах Горішньоплавнівської міської територіальної громади та прогнозу на середньостроковий період.

3.3. Підготовка розрахунків до проєкту бюджету по доходах Горішньоплавнівської міської територіальної громади та прогнозу на наступні за планованим два бюджетні періоди і подання таких документів на схвалення виконавчого комітету та на затвердження Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області.

3.4. Проведення разом з іншими структурними підрозділами аналізу фінансово-економічного стану Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області, перспектив її подальшого розвитку.

3.5. Надання інформації щодо стану:

- 1) про розподіл коштів, отриманих від перевиконання бюджету по загальному фонду;
- 2) про розподіл вільних залишків коштів по загальному фонду;
- 3) про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади Полтавської області за рік, квартал, місяць;
- 4) про дебіторську та кредиторську заборгованість бюджетних установ;
- 5) про стан фінансування соціальних виплат.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції України, законодавчих актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, рішень Полтавської обласної ради та розпоряджень Полтавської облдержадміністрації, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів Горішньоплавнівської міської ради та виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради, розроблених іншими органами місцевого самоврядування.

4.3. Бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів та проєктів розпоряджень міського голови, проєктів рішень «Про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади», проєктів рішень сесії про внесення змін до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади з додатками та пояснювальною запискою.

4.4. Аналізує соціально-економічні показники розвитку Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області та враховує їх під час складання проєкту бюджету по доходах.

4.5. Здійснює формування дохідної частини бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області.

4.6. Організовує роботу, пов'язану із складанням проєкту дохідної частини бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на плановий бюджетний рік та прогнозу на наступні за плановими два бюджетні періоди для визначення частини загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету.

4.7. Готує тимчасовий та постійний розпис бюджету по доходах Горішньоплавнівської міської територіальної громади та забезпечує внесення показників розпису до інформаційно-програмного комплексу «Місцевий

бюджет». Проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області.

4.8. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

4.9. Здійснює в установленому порядку організацію та управління виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області за доходами, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, та здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

4.10. Здійснює аналіз виконання дохідної частини бюджету, підведення підсумків, пропозиції щодо виконання затверджених показників бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області;

4.11. Співпрацює з Управлінням державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області, Головним управлінням ДПС у Полтавській області, структурними підрозділами виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради, щодо забезпечення надходження доходів до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.12. Готує і подає міській раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до нього, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області.

4.13. Аналізує бюджетну і фінансову звітність про виконання бюджетів Горішньоплавнівської міської територіальної громади та інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства та головними розпорядниками коштів бюджету.

4.14. Вносить на розгляд сесії міської ради проєкт рішення про стан виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області за кожний звітний період.

4.15. За дорученням начальника Фінансового управління розглядає звернення, пропозиції, листи і скарги громадян, підприємств, установ та організацій, що надходять до сектору, вирішує їх та готує відповідні пропозиції.

4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.18. Забезпечує захист персональних даних.

4.19. Проводить заходи з фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства спрямованого на забезпечення ефективного і

Продовження додатка
результативного управління бюджетними коштами на всіх стадіях бюджетного процесу за розпорядженнями міського голови.

4.20. Забезпечує вчасне та якісне виконання доручень та завдань даних керівництвом.

4.21. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

5. Права сектору

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання.

5.2. Залучати в установленому порядку спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету, самостійних управлінь та відділів, підприємств, установ, закладів та організацій об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Приймати участь у проведенні семінарів з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Взаємодіяти з іншими підрозділами Фінансового управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, відповідними органами державної податкової служби та територіальними органами Державного казначейства.

6. Відповідальність

6.1. Завідувач сектору, головний спеціаліст, який входить до складу сектору, несуть відповідальність за якість та своєчасність виконання покладених на сектор функцій згідно з чинним законодавством.

Начальник Фінансового управління
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

Алла ГОВОРУН