

Затверджено
рішенням 55 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
8 скликання
20.05.2025
Додаток 1

Міський голова

_____ Дмитро БИКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
про Фінансове управління
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області
(нова редакція)**

м. Горішні Плавні

1. Загальні положення

1.1. Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі по тексту - Фінансове управління) утворюється Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є самостійним структурним підрозділом міської ради, підзвітне та підконтрольне їй, підпорядковане міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – органам виконавчої влади. Безпосередньо контролює та координує діяльність Фінансового управління заступник міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Повна назва: Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.3. Скорочена назва: Фінуправління Горішньоплавнівської міськради.

Місцезнаходження: Україна, Полтавська область, Кременчуцький район, місто Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 24.

1.4. Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області є правонаступником всіх прав і обов'язків фінансового управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.5. Фінансове управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.6. Фінансове управління є юридичною особою і відповідно до чинного законодавства має самостійний баланс, відкриті рахунки в Управлінні Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки; має право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків.

1.7. Фінансове управління є неприбутковою бюджетною установою і не є платником податку на прибуток та податку на додану вартість.

1.8. Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади. Доходи (прибутки) Фінансового управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації її мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених у даному Положенні. Заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення діяльності Фінансового управління в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходів бюджету.

2. Основні завдання

2.1. Забезпечення на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області реалізації державної бюджетної політики.

2.2. Підготовка розрахунків до прогнозу на середньостроковий період та проєкту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

2.3. Складання в установленому порядку прогнозу бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади та проєкту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади і подання цих документів на схвалення виконавчому комітету та на затвердження міській раді.

2.4. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

2.5. Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат.

2.6. Проведення разом з іншими виконавчими органами аналізу фінансово-економічного стану території Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області, перспектив її подальшого розвитку.

2.7. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Управління установою

3.1. Фінансове управління очолює начальник.

3.2. Начальник Фінансового управління призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

3.3. Начальник Фінансового управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

3.4. Зарахування до кадрового резерву, на стажування, прийняття, переведення та продовження терміну перебування на посадах у Фінансовому управлінні, присвоєння рангу посадовим особам та звільнення з посад здійснюється згідно з розпорядженням міського голови за процедурою, визначеною чинним законодавством.

3.5. Начальник Фінансового управління:

- 1) здійснює керівництво Фінансовим управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому управлінні;
- 2) подає Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області на затвердження Положення про Фінансове управління;

- 3) планує роботу Фінансового управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету;
- 4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового управління;
- 5) діє без доручення від імені Фінансового управління, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, судах різних інстанцій;
- 6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням;
- 7) подає на затвердження міському голові проекти штатного розпису Фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, а також проекти кошторисів Фінансового управління в межах виділених бюджетних призначень;
- 8) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Фінансового управління;
- 9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб управління;
- 10) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового управління, які не є посадовими особами, вирішує питання їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового управління;
- 12) забезпечує дотримання працівниками Фінансового управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 13) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, рішень Полтавської обласної ради та розпоряджень Полтавської облдержадміністрації, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує соціально-економічні показники розвитку території Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області та враховує їх під час складання прогнозу бюджету на середньостроковий період та проекту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.3. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.4. Бере участь у розробленні проектів загальноміських програм та програм економічного розвитку Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області, забезпеченні в установленому порядку їх цільового фінансування.

4.5. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.6. Розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на середньостроковий період та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету, визначає порядок та строки розроблення бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету.

4.7. Проводить під час складання і розгляду прогнозу бюджету аналіз бюджетних пропозицій, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів.

4.8. Приймає рішення про включення бюджетної пропозиції до прогнозу бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.9. Доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.10. Проводить під час складання і розгляду проекту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

4.11. Приймає рішення про включення бюджетних запитів до пропозицій до проекту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади перед поданням його на розгляд Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4.12. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

4.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

4.14. Організовує роботу з підготовки проекту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, визначає за дорученням керівництва порядок і строки подання головними розпорядниками бюджетних коштів матеріалів для підготовки проекту бюджету; складає проект бюджету і подає на схвалення виконавчому комітету та на затвердження міській раді.

4.15. Складає і затверджує тимчасовий розпис та розпис бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням.

4.16. Складає і затверджує паспорти бюджетних програм, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансове управління.

4.17. Погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів.

4.18. Перевіряє правильність складання, затвердження і внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання коштів та складання зведення показників спеціального фонду кошторису установами і

організаціями, які фінансуються з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.19. Погоджує мережу головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.20. Організовує виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади по доходах, видатках, кредитуванню та фінансуванню.

4.21. Здійснює аналіз доходів та видатків бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади у процесі їх виконання.

4.22. Співпрацює з Управлінням державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області, Головним управлінням ДПС у Полтавській області, структурними підрозділами виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради, щодо забезпечення надходження доходів до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.23. Готує і подає міській раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до нього, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.24. Проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.25. Вчиняє організаційно-правові дії щодо здійснення позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

4.26. Здійснює на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на депозитах або шляхом придбання цінних паперів, емітованих Горішньоплавнівською міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, а також шляхом придбання державних цінних паперів.

4.27. Аналізує бюджетну і фінансову звітність про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства та головними розпорядниками бюджетних коштів.

4.28. Виносить на розгляд сесії міської ради проєкт рішення про стан виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади за кожний звітний період.

4.29. Розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень.

4.30. Проводить аналіз на основі фінансової та бюджетної звітності, прогнозних розрахунків аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки Горішньоплавнівської міської територіальної громади

Кременчуцького району Полтавської області, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів.

4.31. Здійснює управління місцевим боргом та гарантованим Горішньоплавнівською міською територіальною громадою боргом, зокрема:

бере участь у розробленні та опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань управління місцевим боргом та гарантованим Горішньоплавнівською міською територіальною громадою боргом;

здійснює управління ризиками, що можуть спричинити збільшення місцевого боргу;

прогнозує фінансування бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади;

веде оперативний облік місцевого та гарантованого Горішньоплавнівською міською територіальною громадою боргу;

за рішенням міської ради здійснює правочини з місцевим боргом, включаючи обмін, випуск, купівлю, викуп та продаж боргових зобов'язань міської територіальної громади;

здійснює заходи щодо підвищення привабливості інвестування в цінні папери, емітовані міською радою, і комплексні заходи щодо поліпшення кредитного рейтингу;

здійснює контроль за виконанням умов здійснення місцевих запозичень, здійсненням витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу відповідно до нормативно-правових актів, за якими виникають боргові зобов'язання Горішньоплавнівської міської територіальної громади, та договірних умов;

здійснює контроль за виконанням боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної форми власності за кредитами (позиками), залученими під місцеві гарантії.

4.32. Погоджує здійснення суб'єктами господарювання комунальної форми власності, зокрема господарськими товариствами (крім банків), у статутному фонді яких 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) є власністю Горішньоплавнівської територіальної громади/спільною власністю територіальних громад, залучення кредитів (позик), надання гарантії або поручительства за такими зобов'язаннями.

4.33. Готує проєкти угод, договорів у межах своїх повноважень.

4.34. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

4.35. Опрацьовує депутатські звернення та запити.

4.36. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади та контроль за витрачанням коштів головними розпорядниками бюджетних коштів у межах визначених асигнувань.

4.37. Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства.

4.38. Приймає рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у

межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;
- призупинення бюджетних асигнувань;
- зменшення бюджетних асигнувань;
- повернення бюджетних коштів до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4.39. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансове управління.

4.40. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.41. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

4.42. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.43. Забезпечує захист персональних даних.

4.44. Забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового управління;

4.45. Здійснює інші передбачені законом повноваження, необхідні для виконання завдань, покладених на Фінансове управління.

4.46. Проводить заходи з фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства спрямованого на забезпечення ефективного і результативного управління бюджетними коштами на всіх стадіях бюджетного процесу за розпорядженнями міського голови.

5. Фінансове управління має право

5.1. Взаємодіяти в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень з іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Залучати фахівців інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду окремих питань, що належать до компетенції Фінансового управління.

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи органів місцевого самоврядування у відповідній галузі.

5.4. Користуватися системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції Фінансового управління.

6. Заключні положення

6.1. Посадові особи місцевого самоврядування Фінансового управління несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2. Припинення діяльності та реорганізація Фінансового управління здійснюється за рішенням Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у міській раді, передбаченої її Регламентом.

Начальник Фінансового управління
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

Алла ГОВОРУН