



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(П'ятдесят четверта сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

15 квітня 2025

м. Горішні Плавні

**Про затвердження Бюджетного
регламенту проходження бюджетного
процесу Горішньоплавнівської міської
територіальної громади**

На виконання власних повноважень, зазначених у статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Бюджетним кодексом України, наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Горішньоплавнівською міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол № 64 від 09.04.2025), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Горішньоплавнівської міської територіальної громади (додається).
2. Організацію виконання цього рішення покласти на Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Говорун А.І.).

Міський голова



Дмитро БИКОВ

Додаток
до рішення 54 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
15 квітня 2025

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

I. Загальні положення

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі - Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання під час складання та схвалення прогнозу та прийняття рішення щодо нього, складання і розгляду проєкту бюджету та прийняття рішення про місцевий бюджет, виконання бюджету (включаючи внесення змін до рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення виконання завдань і функцій, що здійснюються Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області (далі - Горішньоплавнівська міська рада), її виконавчими органами та підрозділами протягом бюджетного періоду, а також забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу; прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи Горішньоплавнівської міської ради.

1.4. З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання процесів з підготовки складання та схвалення середньострокового прогнозу бюджету, складання, розгляду проєкту бюджету та прийняття рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади щороку не пізніше 15 травня поточного року складається поетапний план заходів із забезпечення належного бюджетного планування в Горішньоплавнівській міській територіальній громаді в умовах цілісного середньострокового планування, який затверджується рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - виконком Горішньоплавнівської міськради).

II. Складання та схвалення прогнозу бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на середньостроковий період

2.1. Прогноз бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі - Прогноз бюджету) визначає показники бюджету на середньостроковий період (плановий та два наступні за плановим роки) і є основою для складання проєкту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на плановий рік.

2.2. Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Фінансове управління) щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогностичних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та Горішньоплавнівської міської територіальної громади з урахуванням Бюджетної декларації складає Прогноз бюджету.

2.3. Прогноз бюджету складається з дотриманням вимог статті 75¹ Бюджетного кодексу України та відповідно до організаційно-методологічних засад (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету), визначених Міністерством фінансів України.

2.4. Фінансове управління прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади і орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на середньостроковий період.

Фінансове управління розраховує прогностичні показники доходів, справляння яких контролюють органи місцевого самоврядування, а для прогнозування інших певних податків та зборів, звертається за інформацією до органів, що контролюють справляння таких надходжень.

2.5. Після схвалення Кабінетом міністрів України Бюджетної декларації Фінансове управління:

- уточнює інформацію щодо прогностичних показників доходів бюджету та розраховує трирічний прогноз доходів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади;
- визначає граничні показники видатків та надання кредитів з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на середньостроковий період;
- визначає орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій;
- розраховує орієнтовні граничні показники видатків для головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на середньостроковий період;
- розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів разом з орієнтовними граничними показниками Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу видатків бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади;

2.6. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують та складають пропозиції до прогнозу видатків бюджету, формують їх за визначеними Міністерством фінансів України формами та подають до Фінансового управління в установленний ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів відповідальні за своєчасність, достовірність і зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади. Пропозиції мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу, згідно з вимогами Фінансового управління.

2.7. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують та складають пропозиції до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

2.8. Фінансове управління аналізує подані головними розпорядниками бюджетних коштів пропозиції до прогнозу бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету, стратегічним пріоритетам і вимогам доведеної Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу видатків бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

2.9. На основі аналізу начальник Фінансового управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу видатків бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

2.10. Фінансове управління формує Прогноз бюджету на три (плановий та два наступні за плановим) роки і до 15 серпня року, що передуює плановому, подає його на розгляд та схвалення виконавчому комітету Горішньоплавнівської міської ради.

2.11. Виконком Горішньоплавнівської міськради не пізніше 1 вересня року, що передуює плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету (рішенням виконавчого комітету) і у п'ятиденний строк Фінансове управління подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Горішньоплавнівської міської ради для розгляду.

2.12. Прогноз бюджету повинен містити інформацію відповідно до пункту 7 статті 75¹ Бюджетного кодексу України.

2.13. Розгляд Прогнозу бюджету здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом Горішньоплавнівської міської ради.

III. Порядок складання, розгляду проєкту бюджету та прийняття рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади

3.1. Складання проєкту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади здійснюється з урахуванням розрахункових та індикативних прогнозних показників економічного та соціального розвитку Горішньоплавнівської міської територіальної громади та схваленого прогнозу бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання проєкту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі-проєкт бюджету).

3.2. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання бюджету

Горішньоплавнівської міської територіальної громади у попередніх і поточному періодах Фінансове управління:

- Здійснює попередні розрахунки видаткової частини бюджету; кредитування та фінансування бюджету.
- Доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:
 - інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
 - граничні показники видатків на середньостроковий період;
 - іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів, та встановлює термін їх подання.

3.3. Основними вимогами до проєкту бюджету є:

- обґрунтування видатків (головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);
- першочергове забезпечення видатків на оплату праці працівників бюджетних установ, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;
- планування капітальних інвестицій насамперед на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

3.4. Проєкт бюджету складається з дотриманням вимог статті 75 Бюджетного кодексу України та відповідно до організаційно-методологічних засад, визначених Міністерством фінансів України.

3.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів за визначеними Міністерством фінансів України формами та подають їх Фінансовому управлінню в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність і зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу згідно з вимогами Фінансового управління.

3.6. Фінансове управління проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості й ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник Фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету.

3.7. Проєкт рішення про бюджет розглядається Горішньоплавнівською міською радою відповідно до її Регламенту.

3.8. Фінансове управління подає схвалений виконкомом Горішньоплавнівської міськради проєкт рішення про бюджет до Горішньоплавнівської міської ради не пізніше 15 грудня року, що передусе плановому.

3.9. Проєкт рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України. Разом з проєктом рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Бюджетного кодексу України.

3.10. Пропозиції до проєкту рішення про бюджет, надані Горішньоплавнівською міською радою, опрацьовуються відповідними виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається Фінансовому управлінню для узагальнення.

Пропозиції до проєкту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

- пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проєктом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;

- пропозиції до проєкту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим статтею 18 Бюджетного кодексу України.

3.11. Всі пропозиції розглядаються Фінансовим управлінням в межах балансу бюджету на плановий рік.

3.12. Фінансове управління в триденний термін після отримання пропозицій направляє Горішньоплавнівській міській раді доопрацьований проєкт рішення про бюджет. Разом з доопрацьованим проєктом рішення про бюджет направляється порівняльна таблиця щодо врахування пропозицій, а по не врахованих пропозиціях надаються вмотивовані пояснення.

3.13. Бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Горішньоплавнівська міська рада при затвердженні бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (субвенції, базова або реверсна дотації), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Горішньоплавнівська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

IV. Організація виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади

4.1. Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4.2. Казначейське обслуговування бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади здійснюється Управлінням Державної казначейської

служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області (далі -УДКСУ у м. Горішніх Плавнях) відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938 зі змінами.

4.3. За рішенням Горішньоплавнівської міської ради обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378 зі змінами.

4.4. Порядок складання і виконання розпису бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади розробляється та затверджується наказом Фінансового управління.

4.5. Бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджує начальник Фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади. Якщо до 1 січня планового року не затверджено розпис бюджету, начальником Фінансового управління затверджується тимчасовий розпис.

4.6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник Фінансового управління.

4.7. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади, при формуванні надходжень та здійснення витрат застосовуються норми статті 79 Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

4.8. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують підготовку та складання Зведення показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на плановий рік, та подають до Фінансового управління в установленний ним термін.

V. Внесення змін до рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади

5.1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного кодексу України.

5.2. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом Горішньоплавнівської міської ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом. Проекти таких рішень готує Фінансове управління.

5.3. Горішньоплавнівська міська рада в рішенні про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади на відповідний

бюджетний період надає право виконкому Горішньоплавнівської міськради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету і надавати кредити з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням виконавчого комітету, погодженим з постійною комісією з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики.

5.4. Проведені у міжсесійний період зміни розглядаються та при необхідності затверджуються Горішньоплавнівською міською радою шляхом внесення відповідних змін до рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади на черговій сесії.

VI. Підготовка та розгляд звітності про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади

6.1. Звітність про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади складає та подає Фінансовому управлінню УДКСУ у м. Горішніх Плавнях відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України.

6.2. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують підготовку та складання Зведення фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади за звітний рік, та подають до Фінансового управління в установлений ним термін.

6.3. Фінансове управління подає до Горішньоплавнівської міської ради звіти про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади:

- ✓ кварталні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;
- ✓ річний - до 1 березня року, що настає за звітним.

6.4. Горішньоплавнівська міська рада розглядає звіти про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади відповідно до її Регламенту.

6.5. Представники Фінансового управління, головних розпорядників бюджетних коштів беруть участь у розгляді звітів в Горішньоплавнівській міській раді та у разі потреби надають відповідну інформацію.

6.6. Постійна комісія з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики Горішньоплавнівської міської ради здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі - річний звіт).

6.7. За результатами розгляду річного звіту Горішньоплавнівська міська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

VII. Забезпечення доступності інформації про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади

7.1. Начальник Фінансового управління, забезпечує підготовку матеріалів та:

✓ Оприлюднення інформації на офіційному сайті Горішньоплавнівської міської ради:

– про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади до 1 березня року, що настає за звітним;

– про річний звіт не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття;

– програму управління місцевим боргом Горішньоплавнівської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період не пізніше ніж через десять днів з дня її затвердження;

– звіт про виконання Програми управління місцевим боргом Горішньоплавнівської міської територіальної громади за звітний бюджетний період не пізніше ніж через три місяці після закінчення бюджетного періоду.

✓ Оприлюднення інформації на Державному веб-порталі «Бюджет для громадян»:

– рішення про схвалення Прогнозу бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на середньостроковий період у п'ятиденний строк з дня його схвалення;

– проект рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період не пізніше ніж через три робочі дні після подання його Горішньоплавнівській міській раді;

– рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період у десятиденний строк з дня його прийняття;

– рішення про бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період зі змінами у десятиденний строк з дня його прийняття;

✓ Публічне представлення інформації про виконання бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади до 20 березня року, що настає за звітним.

7.2. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Начальник Фінансового управління



Алла ГОВОРУН