



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Сорок перша сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**23 січня 2024**

м. Горішні Плавні

**Про розроблення Комплексного  
плану просторового розвитку  
Горішньоплавнівської міської  
територіальної громади  
Кременчуцького району  
Полтавської області**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, 10, 16, 16<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань архітектури, будівництва та земельних ресурсів (протокол №46 від 15.01.2024), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Розробити Комплексний план просторового розвитку території Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області (далі – Комплексний план).

2. Замовником розроблення Комплексного плану визначити Управління містобудування та земельних відносин Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Замовник).

3. Затвердити Положення про Робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану (далі – Робоча група) (Додаток 1).

4. Затвердити вимоги до персонального складу Робочої групи (Додаток 2).

5. Визначити строки приймання заявок на участь у Робочій групі 10 робочих днів з дня публікації даного рішення.

6. Замовнику Комплексного плану:

6.1. Затвердити персональний склад Робочої групи;

6.2. Забезпечити дотримання процедури підготовчого етапу розроблення Комплексного плану у відповідності до завдань та строків, визначених у Додатку 3;

6.3. Включити у завдання на розроблення Комплексного плану та забезпечити врахування при розробленні Комплексного плану пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку містобудівної документації (Додаток 4);

6.4. Оприлюднити прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану (Додаток 5);

7. Фінансування робіт з розробки Комплексного плану здійснювати з місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

Додаток 1  
до рішення 41 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
23.01.2024

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Робочу групу з формування завдання на розроблення**  
**Комплексного плану просторового розвитку території**  
**Горішньоплавнівської міської територіальної громади**  
**Кременчуцького району Полтавської області**

Комплексний план просторового розвитку території Горішньоплавнівської міської територіальної громади – містобудівна документація місцевого рівня та одночасно документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

**I. Загальні положення**

Робоча група з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – Робоча група) створюється з метою розробки Комплексного плану просторового розвитку території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – Комплексного плану) на підготовчому етапі.

Робоча група формується з представників міської ради, виконавчого комітету міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін.

Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Управління містобудування та земельних відносин Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Робоча група працює постійно до затвердження завдання на розроблення Комплексного плану на засадах повної добровільності та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити Робочі підгрупи та комісії. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

**II. Завдання Робочої групи**

Робоча група в процесі діяльності:

визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;

визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку територіальної громади;

визначає просторово-планувальну організацію території територіальної громади;

проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку територіальної громади;

визначає тематичні напрями громадського обговорення відповідно до складу та змісту Комплексного плану:

– бачення перспективи розвитку територіальної громади;

– перелік пріоритетів довгострокового розвитку територіальної громади;

– бачення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;

– перелік основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;

затверджує, у разі необхідності, теми соціальних досліджень;

залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

визначає порядок відбору учасників стратегічної сесії;

забезпечує інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників;

здійснює відбір учасників стратегічної сесії;

інформує мешканців територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії;

організовує проведення стратегічної сесії в порядку, визначеному підпунктом 12) пункту 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926;

узагальнює напрацювання стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та організовує розміщення його на вебсайті міської ради із можливостями коментування;

готує на основі протоколу стратегічної сесії разом з замовником проєкт завдання на розроблення Комплексного плану;

схвалює проєкт завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від затвердженого складу та після його затвердження замовником забезпечує розміщення завдання на вебсайті міської ради.

### **III. Повноваження Робочої групи**

Робоча група має право:

отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;  
проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і реалізації Комплексного плану та значення його необхідності;  
брати участь у підготовці та проведенні громадських слухань щодо проєкту Комплексного плану.

#### **IV. Організація роботи Робочої групи**

Основною формою Робочої групи є засідання, що проводиться у разі потреби.

Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання Робочої групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності керівника Робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження головні його функції здійснює заступник керівника. Члени Робочої групи мають право надавати голові, його заступнику та секретарю Робочої групи пропозиції щодо порядку денного засідання та організації його проведення.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу Робочої групи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за згодою більшості членів групи, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником керівника Робочої групи.

Результати засідання Робочої групи оформлюються відповідним протоколом, який містить рекомендації та пропозиції щодо кожного розглянутого на засіданні питання. Протоколи засідань оформлюються в одному примірнику, підписуються секретарем та головою Робочої групи.

**Начальник управління  
містобудування та земельних  
відносин Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького  
району**

**Полтавської області**

**(підписано)**

**Михайло ШКОПОТКО**

Додаток 2  
до рішення 41 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
23.01.2024

### **Вимоги до персонального складу Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану**

Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Робоча група складається з представників міської ради, виконавчих органів міської ради (далі - виконавчий орган), органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють міську раду та виконавчий орган не повинна перевищувати половину складу Робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області, який не є співробітником виконкому, допускається представлення одним членом Робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади.

**Начальник управління  
містобудування та земельних  
відносин Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького  
району  
Полтавської області**

(підписано)

**Михайло ШКОПОТКО**

Додаток 3  
до рішення 41 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
23.01.2024

**Календарний план підготовчих процедур  
для розроблення Комплексного плану**

<b>з/п</b>	<b>Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану</b>	<b>Дата початку</b>	<b>Строк проведення</b>	<b>Дата закінчення</b>
1	Інформування через місцеві засоби масової інформації та вебсайт міської ради про початок розроблення Комплексного плану	24.01.2024	Вимог щодо строків проведення не встановлено	
2	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на вебсайті міської ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення Комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу Робочої групи та порядку подання кандидатур до неї	25.01.2024	Не менш як протягом 10 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення	08.02.2024
3	Інформування через місцеві засоби масової інформації та вебсайт міської ради про порядок і строки внесення пропозицій до Комплексного плану фізичними та юридичними особами	12.02.2024	Не менше 15 робочих днів з дати оприлюднення	11.03.2024
4	Вжиття заходів до отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів. Отримання відомостей щодо	25.01.2024	Вимог щодо строків проведення не встановлено	26.03.2024

	<p>державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом подання запитів до виконавчих органів суміжних територіальних громад та Полтавської обласної військової адміністрації. Формування переліку раніше розробленої містобудівної документації та документації із землеустрою, документів державного планування, затверджених міською радою (концепцій, стратегій, проектів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій), переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрометеорологічних вишукувальних, проектно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території громади.</p>			
5	<p>Формування та затвердження персонального складу Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану та розміщення рішення про затвердження персонального складу на вебсайті міської ради.</p>	09.02.2024	Вимог щодо строків проведення не встановлено	16.02.2024
6	<p>Визначення Робочою групою переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної</p>	16.02.2024	Розміщення повідомлення не пізніше ніж за 15 робочих днів до	15.03.2024



	<p>громади та порядку відбору учасників стратегічної сесії. Інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін на вебсайті міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників.</p>		<p>визначеної дати проведення стратегічної сесії</p>	
7	<p>Визначення Робочою групою загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності. Визначення Робочою групою тематичних напрямів громадського обговорення. Опрацювання пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення Комплексного плану. Розміщення на вебсайті міської ради інформації щодо отриманих пропозицій до Комплексного плану від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайтів. Інформування на вебсайті</p>	15.03.2024	<p>Вимог щодо строків проведення не встановлено</p>	12.04.2024

	міської ради мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії.			
8	Здійснення відбору учасників стратегічної сесії	01.04.2024	Повідомлення не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати проведення стратегічної сесії	29.04.2024
9	Проведення стратегічної сесії	06.05.2024	Не раніше 15 робочих днів з дати оприлюднення рішення Робочої групи щодо дати проведення	20.05.2024
10	Узагальнення Робочою групою напрацювань стратегічної сесії до них у вигляді проекту протоколу стратегічної сесії та розміщення його на вебсайті міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайту	21.05.2024	Вимог щодо строків проведення не встановлено.	04.06.2024
11	Розміщення протоколу на вебсайті Горішньоплавнівської міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайту.	04.06.2024	Публікація не менш як 10 робочих днів.	18.06.2024
12	Опрацювання Робочою групою коментарів до протоколу стратегічної сесії, доопрацювання і затвердження протоколу та оприлюднення його на вебсайті міської ради.	18.06.2024	Вимог щодо строків проведення не встановлено	02.07.2024
13	Підготовка проекту завдання	02.07.2024	Вимог щодо строків	16.07.2024

	на розроблення Комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії.		проведення не встановлено	
14	Схвалення Робочою групою проекту завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на вебсайті міської ради	16.07.2024	Вимог щодо строків проведення не встановлено	30.07.2024
15	Визначення джерел фінансування Комплексного плану	31.07.2024	Вимог щодо строків проведення не встановлено	30.08.2024
16	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення Комплексного плану та визначення розробника з урахуванням положень, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі»	02.09.2024	Вимог щодо строків проведення не встановлено	03.10.2024
17	Публікація на вебсайті календарного плану виконання робіт з розроблення Комплексного плану відповідно до укладеного договору на розроблення Комплексного плану	Після укладання договору	Вимог щодо строків проведення не встановлено	

**Начальник управління  
містобудування та земельних  
відносин Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького  
району  
Полтавської області**

**(підписано)**

**Михайло ШКОПОТКО**

Додаток 4  
до рішення 41 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
23.01.2024

**Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку  
території Горішньоплавнівської міської територіальної громади  
Кременчуцького району Полтавської області**

№	Показник	Одиниця виміру	Бажане значення
<b>1. Виробничий сектор (промисловість, сільське господарство)</b>			
1.1	Збудовані та реконструйовані виробничі та складські будівлі	м <sup>2</sup>	Збільшення
1.2	Промислові території, що не використовуються	га	Зменшення
1.3	Кількість робочих місць	од.	Збільшення
1.4	Розвиток сільськогосподарського виробництва	га	Збільшення
1.5	Створення виробничих територій	га	Збільшення
1.6	Забезпечення ефективного використання комунального майна	м <sup>2</sup>	Збільшення
<b>2. Охорона історичного середовища та туризм</b>			
2.1	Кількість пам'яток з визначеними охоронними зонами	об'єктів	Визначити пам'ятки, на які потрібно розробити проекти охоронних зон
2.2	Створення туристичних маршрутів для пішого та велосипедного туризму	Кількість маршрутів	Збільшення
<b>3. Громадські простори</b>			
3.1	Наявні якісні громадські простори для короткочасного відпочинку населення	шт	Збільшення
3.2	Створення рекреаційних зон для відпочинку	га	Збільшення
3.3	Організація громадських просторів з вільним доступом Wi-Fi	шт	Збільшення
<b>4. Інженерно-транспортна інфраструктура</b>			
4.1	Забезпечення транспортною інфраструктурою	%	Збільшення

4.2	Кількість аварійно небезпечних ділянок	одиниці	Зменшення
4.3	Організація внутрішнього транспортного сполучення усіх населених пунктів з адміністративним центром громади	%	Збільшення
4.4	Забезпечення водопостачанням та каналізуванням об'єктів бюджетної сфери	%	100
4.5	Оновлення ветхих та аварійних ділянок мереж водопостачання та водовідведення	%	100
<b>5. Екологія</b>			
5.1	Покращення системи збору і сортування сміття в населених пунктах громади	%	100
5.2	Заходи з управління поводження з відходами	%	Збільшення
5.3	Розчищення та поглиблення русла річок	км	Збільшення
5.4	Ділянки берегоруйнування	%	Зменшення
5.5	Впровадження енергоефективних заходів в закладах бюджетної сфери	%	100
5.6	Використання альтернативних видів палива	%	збільшення
5.7	Площа встановлених проектами землеустрою прибережних захисних смуг водних об'єктів	га	Забезпечення встановлення меж прибережних захисних смуг для всіх водних об'єктів
5.8	Площа зелених зон загального користування (парки/сквери/ліси)	га	Збільшення
<b>6. Соціальна інфраструктура</b>			
6.1	Забезпечення доступності міського середовища, об'єктів громадського, житлового та соціального призначення	%	100
<b>7. Економічний сектор</b>			
7.1	Обсяги фактичних доходів та витрат місцевого бюджету на одного мешканця	грн	збільшення
7.2	Середня місячна заробітна плата	грн	збільшення

7.3	Розрахункова кількість офіційно працюючих підприємців у сфері малого бізнесу	осіб	збільшення
7.4	Загальна кількість працюючих у малому бізнесі (підприємці та їх наймані працівники)	осіб	збільшення
7.5	Розрахунковий розмір надходжень до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади	тис. грн	збільшення
7.6	Питома вага надходжень до бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади від діяльності малого бізнесу (фізичних осіб) у загальній сумі податкових надходжень до місцевого бюджету (загальний фонд)	%	збільшення
<b>8. Земельні ресурси</b>			
8.1	Інвентаризація земельних ресурсів	%	Збільшення
8.2	Поліпшення ґрунтів	%	Збільшення

**Начальник управління  
містобудування та земельних  
відносин Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького  
району**

**Полтавської області**

**(підписано)**

**Михайло ШКОПОТКО**

## **Прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану**

### **1. Правові та управлінські наслідки:**

- Взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування та забудови територій;
- Обґрунтування розподілу земельних ділянок за цільовим призначенням;
- Формування земельних ділянок для розміщення об'єктів соціальної сфери, а також тих, які відображають державні та регіональні інтереси;
- Встановлення правового режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності;
- Визначення й раціональне використання функціональних зон;
- Узгодження функціонального призначення територій та цільового призначення земельних ділянок;
- Резервування земельних ділянок приватної власності, що підлягають вилученню для суспільних потреб відповідно до закону для розміщення об'єктів соціальної сфери та інших об'єктів державних, регіональних інтересів та інтересів територіальної громади;
- Здійснення контролю у сфері містобудування та землеустрою;
- Прозорість і відкритість системи управління земельними та іншими природними ресурсами;
- Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про:
  - межі функціональних зон;
  - обмеження у використанні земель, які будуть встановлені Комплексним планом (відповідно Постанови Кабінету Міністрів № 654 від 2.06.2021 р.);
  - земельні ділянки, сформовані до 2004 року, але відомості не внесені до Державного земельного кадастру;
  - земельні ділянки для розміщення об'єктів соціальної сфери, а також тих, які відображають державні та регіональні інтереси;
  - відомості про межі територій, до складу яких входять земельні ділянки, необхідні для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності;
- Визначення цілісного функціонального зонування на всю територію громади;

- Узгодження містобудівних та землепорядних завдань розвитку території громади;
- Визначення обмежень у використанні земель територіальної громади.

## **2. Економічні наслідки:**

- Підвищення інвестиційної привабливості території громади;
- Визначення найбільш ефективного використання територій громади;
- Підвищення соціальних стандартів;
- Збільшення надходжень в місцевий бюджет за рахунок виявлення:
  - незареєстрованих земельних ділянок;
  - земельних ділянок, які використовуються не за цільовим призначенням;
  - формування земельних ділянок;
- Збільшення вартості землі та іншої нерухомості завдяки реалізації проектних рішень щодо зміни функціонального призначення територій, розвитку інженерно-транспортної інфраструктури;
- Збільшення нормативної грошової оцінки земель, в тому числі за рахунок проектних пропозицій щодо поліпшень стану ґрунтів та зміни функціонального (цільового) призначення;
- Збільшення надходжень в місцевий бюджет від земельного податку та податку на нерухомість;
- Створення додаткових робочих місць;
- Стимулювання економічної активності та створення умов для розвитку бізнесу;
- Визначення переліку земель (територій) для продажу земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них на земельних торгах;
- Визначення переліку земель (територій) для продажу або передачі у користування земельних ділянок державної, комунальної власності без проведення земельних торгів;
- Створення умов для розвитку підприємницької діяльності.

## **3. Наслідки для довкілля та здоров'я населення:**

- Збереження, створення та відновлення рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих територій та об'єктів, парків, скверів, окремих зелених насаджень;
- Визначення територій для короткочасного відпочинку населення;
- Забезпечення санітарного благополуччя населення та навколишнього середовища шляхом визначення санітарно-захисних зон навколо режимоутворюючих об'єктів;
- Встановлення обмежень навколо режимоутворюючих об'єктів з метою забезпечення відповідного цільового використання територій;



- Встановлення меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду з метою додержання вимог щодо охорони даних територій та об'єктів під час здійснення господарської, управлінської та іншої діяльності;
- Встановлення прибережних захисних смуг з метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності;
- Визначення заходів із запобігання розвитку небезпечних природних процесів та захисту населення;
- Впровадження роздільного збору ТПВ;
- Визначення заходів з охорони та раціонального використання земель.

**Начальник управління  
містобудування та земельних  
відносин Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького  
району  
Полтавської області**

**(підписано)**

**Михайло ШКОПОТКО**

Юлія НЕМІРОВА (05348)44464